



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA OBTENCIÓN DE GRADO

CÓDIGO: P-DP-05
 REVISIÓN: 06
 FECHA: 12/09/2019
 PÁGINA: 1 de 11

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.5.1

1 Objetivo:

Describir el proceso de Obtención de Grado identificando las entradas, salidas, los resultados previstos, así como los lineamientos para llevarlo a cabo.

2 Punto de inicio:

Para doctorado: Solicitar examen predoctoral.

Para maestría: Notificar sobre la conclusión del trabajo de tesis para formalizar la asignación de jurado.

3 Punto final:

Entregar el Acta de Examen de Grado firmada y digitalizada a la Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado.

4 Alcance:

Este proceso aplica a todos los programas de posgrado de la UPPachuca.

5 Referencias normativas (legales y reglamentarias aplicables al proceso)

Nombre	Descripción
Reglamento Académico de Nivel Posgrado	Aplicar los lineamientos para la obtención de grado. Título quinto.

6 Términos y definiciones

- 6.1 Director(a) de tesis: Profesor(a) Investigador(a) responsable de dirigir el trabajo de tesis.
- 6.2 Egresado: Alumno(a) que ha aprobado todos los créditos del Programa Educativo de Posgrado y ha presentado examen de grado en forma satisfactoria.
- 6.3 Jurado: Grupo de profesores internos y/o externos que evalúan la presentación y defensa del trabajo de tesis.
- 6.4 Comisión de Ingreso y Seguimiento (CIS): Comisión integrada para valorar el ingreso de los alumnos a nivel posgrado así como para dar un seguimiento durante su trayectoria académica.
- 6.5 SIIUPP: Sistema Integral de Información de la UPPachuca.
- 6.6 Trabajo de tesis: Producto escrito obtenido del trabajo de investigación.

Elaboró: Dra. María de los Ángeles Cosío León Coordinadora del Posgrado DCTA	Revisó: Dr. Francisco Rafael Trejo Macotella Director de Investigación, Innovación y Posgrado	Aprobó: M. en C. Josué Román Martínez Mireles Secretario Académico



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA OBTENCIÓN DE GRADO

CÓDIGO: P-DP-05

REVISIÓN: 06

FECHA: 12/09/2019

PÁGINA: 2 de 11

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.5.1

7 Involucrados, Responsabilidades y Autoridades

Involucrados	Autoridades
7.1 Coordinador(a) del Programa de Posgrado.	Recibir documentación requerida para la obtención del grado y generar la carpeta para la obtención de grado. Solicitar en tiempo y forma al Departamento de Servicios Escolares, los documentos requeridos para la obtención del grado, así como formalizar la asignación del jurado para la defensa de tesis.
7.2 Departamento de Servicios Escolares	Expedir el acta de examen de grado, recabar las firmas correspondientes, resguardar y enviar su digitalización a la Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado.
7.3 Alumno(a)	Entregar en tiempo y forma los formatos e impresiones de tesis requeridas, además de cumplir con los requisitos administrativos necesarios para la obtención del grado.
7.4 Jurado	Realizar la revisión de la tesis en tiempo y forma. Aprobar la impresión del trabajo de tesis.
7.5 Director(a) de tesis	Brindar el acompañamiento al alumno(a) y dirección de las actividades durante el proceso de investigación e informar a la coordinación la conclusión del trabajo de tesis.
7.6 Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado	Validar la solicitud del acta de grado.

8 Políticas

- 8.1 El(la) director(a) de tesis deberá de proveer los materiales y equipos suficientes para que el(la) alumno(a) concluya satisfactoriamente su investigación.
- 8.2 El(la) director(a) de tesis fomentará el desarrollo de productos académico-científicos, como presentaciones orales y de carteles, artículos arbitrados y no arbitrados, y productos de innovación, necesarios para la obtención de grado.
- 8.3 El jurado se constituirá por los profesores participantes en el comité tutorial.



**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA
OBTENCIÓN DE GRADO**

CÓDIGO: P-DP-05

REVISIÓN: 06

FECHA: 12/09/2019

PÁGINA: 3 de 11

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.5.1

9 Desarrollo

No.	Fuentes de entradas	Entrada(s)	Actividades	Responsable	Salida(s)	Recepción de la(s) salida(s)
1	Director de tesis Doctoral	F-DP_OG-08 Oficio de solicitud predoctoral	Solicitud de examen predoctoral	Director de tesis Doctoral	Oficio de Invitación para el comité tutorial Doctoral F-DP_OG-09 Acto protocolario predoctoral F-DP_OG-10 Acta predoctoral F-DP_OG-11	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado
2	Comité tutorial Doctoral	Acta predoctoral F-DP_OG-11	Lectura de acta y firma	Secretario de comité tutorial	Acta pre Doctoral firmada F-DP_OG-11	Coordinador posgrado
3	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado	Acta predoctoral F-DP_OG-11	Sellar acta pre doctoral firmada F-DP_OG-11	Coordinador posgrado	Acta pre Doctoral sellada F-DP_OG-11	Alumno (a)
4	Director de tesis	Tesis	Notificar la conclusión del trabajo de tesis y solicitar la formalización del jurado	Director de tesis	F-DP_OG-01 Notificación de Conclusión de Trabajo de Tesis	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado
5	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado	F-DP_OG-01 Notificación de Conclusión de Trabajo de Tesis	Formalizar la designación del Jurado de tesis	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado	F-DP_OG-02 Designación de Jurado de Tesis	Profesores participantes en el Jurado de tesis Alumno(a)
6	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado Fuentes de entradas	F-DP_OG-01 Notificación de Conclusión de Trabajo de Tesis Entrada(s)	Formalizar la designación del Jurado de tesis Actividades	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado Responsable	Tesis Salida(s)	Profesores participantes en el Jurado de tesis Alumno(a) Recepción de la(s) salida(s)



**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA
OBTENCIÓN DE GRADO**

CÓDIGO: P-DP-05

REVISIÓN: 06

FECHA: 12/09/2019

PÁGINA: 4 de 11

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.5.1

7	Profesores participantes en el Jurado de tesis	F-DP_OG-02 Designación de Jurado de Tesis	Revisar la tesis y en su caso aprobar su impresión	Profesores participantes en el Jurado de tesis	F-DP_OG-03 Aprobación de Impresión de Tesis	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado Alumno(a)
8	Profesores participantes en el Jurado de tesis Alumno(a)	Tesis	Revisar la tesis y en su caso aprobar su impresión Imprimir la tesis y requisitar los documentos necesarios para la obtención de grado	Profesores participantes en el Jurado de tesis Alumno(a)	F-DP_OG-03 Aprobación de Impresión de Tesis	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado Alumno(a) Coordinadores(as) de los PE de Posgrado
		F-DP_OG-03 Aprobación de Impresión de Tesis			F-DP_OG-04 Lista de Documentos Requeridos	
9	Alumno(a) Coordinadores(as) de los PE de Posgrado	F-DP_OG-03 Aprobación de Impresión de Tesis	Imprimir la tesis y requisitar los documentos necesarios para la obtención de grado Solicitar el acta de grado	Alumno(a) Coordinadores(as) de los PE de Posgrado	Documentos requeridos	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado
		F-DP_OG-04 Lista de Documentos Requeridos			Tarjeta informativa de solicitud de acta de grado	
10	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado	F-DP_OG-04 Lista de Documentos Requeridos	Elaboración del Orden del Acto Protocolario de Obtención de Grado, Exhorto y juramento de ética profesional	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado	F-DP_OG-05 Orden del Acto Protocolario de Obtención de Grado	Secretario del Jurado
11	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado	F-DP_OG-04 Lista de Documentos Requeridos Tarjeta informativa de solicitud de acta de grado con visto bueno del	Elaboración del Orden del Acto Protocolario de Obtención de Grado, Exhorto y juramento de ética profesional	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado Departamento de Servicios Escolares	F-DP_OG-06 Exhorto	Secretario del Jurado Secretario del Jurado
					F-DP_OG-07 Juramento de Ética	



**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA
OBTENCIÓN DE GRADO**

CÓDIGO: P-DP-05

REVISIÓN: 06

FECHA: 12/09/2019

PÁGINA: 5 de 11

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.5.1

No.	Fuentes de entradas	Entrada(s)	Actividades	Responsable	Salida(s)	Recepción de la(s) salida(s)
12	Secretario del Jurado	F-DP_OG-05 Orden de Acto protocolario de Obtencion de grado	Llevar a cabo el acto protocolario de obtención de grado	Jurado	F-DP_OG-06 Exhorto	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado
13	Secretario del Jurado Coordinadores(as) de los PE de Posgrado	F-DP_OG-06 Exhorto	Llevar a cabo el acto protocolario de obtención de grado Resguardar el Acta de examen de grado firmada, digitalizarla y enviarla de forma electrónica a la Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado	Jurado Departamento de Servicios Escolares	F-DP_OG-07 Juramento de Ética firmado	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado
		F-DP_OG-07 Juramento de Etica			Acta de examen de grado firmada	
		Acta de examen de grado foliada			Acta de examen de grado firmada	
		Acta de examen de grado firmada			Acta de Examen de Grado Firmada y digitalizada	

10 Información documentada a conservar

Código	Descripción	Almacenamiento	Protección	Recuperación	Conservación	Disposición
F-DP_OG-01	Notificación de Conclusión de Trabajo de Tesis	Expediente del alumno(a) en el Área de Archivo del Programa de Posgrado	Folder	Cronológico / Alfabético / Por PE	2 años	Muestreo
F-DP_OG-02	Designación de Jurado de Tesis	Expediente del alumno(a) en Área de Archivo del Programa de Posgrado	Folder	Cronológico / Alfabético / Por PE	2 años	Muestreo
F-DP_OG-03	Aprobación de Impresión de Tesis	Expediente del alumno(a) en Área de Archivo del Programa de Posgrado	Folder	Cronológico / Alfabético / Por PE	2 años	Muestreo



**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA
OBTENCIÓN DE GRADO**

CÓDIGO: P-DP-05

REVISIÓN: 06

FECHA: 12/09/2019

PÁGINA: 6 de 11

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.5.1

Código	Descripción	Almacenamiento	Protección	Recuperación	Conservación	Disposición
F-DP_OG-04	Lista de Documentos Requeridos	Expediente del alumno(a) en Área de Archivo del Programa de Posgrado	Folder	Cronológico / Alfabético / Por PE	2 años	Muestreo
No aplica	Acta de Examen de Grado	Archivo Digital	Folder	Cronológico	2 años	Muestreo
F-DP_OG-05	Orden de Acto Protocolario de Obtención de Grado	Expediente del alumno(a) en Área de Archivo del Programa de Posgrado	Folder	Cronológico / Alfabético / Por PE	2 años	Muestreo
F-DP_OG-06	Exhorto	Expediente del alumno(a) en Área de Archivo del Programa de Posgrado	Folder	Cronológico / Alfabético / Por PE	2 años	Muestreo
F-DP_OG-07	Juramento de ética	Expediente del alumno(a) en Área de Archivo del Programa de Posgrado	Folder	Cronológico / Alfabético / Por PE	2 años	Muestreo
F-DP_OG-08	Oficio de solicitud predoctoral	Expediente del alumno(a) en Área de Archivo del Programa de Posgrado	Folder	Cronológico / Alfabético / Por PE	2 años	Muestreo
F-DP_OG-09	Oficio invitación predoctoral	Expediente del alumno(a) en Área de Archivo del Programa de Posgrado	Folder	Cronológico / Alfabético / Por PE	2 años	Muestreo
F-DP_OG-10	Protocolo predoctoral	Expediente del alumno(a) en Área de Archivo del Programa de Posgrado	Folder	Cronológico / Alfabético / Por PE	2 años	Muestreo
F-DP_OG-11	Acta predoctoral	Expediente del alumno(a) en Área de Archivo del Programa de Posgrado	Folder	Cronológico / Alfabético / Por PE	2 años	Muestreo
No aplica	Tarjeta Informativa de solicitud de acta de grado con visto bueno del Director de Investigación,	Expediente del Alumno(a) en Área de Archivo del Programa de Posgrado	Folder	Cronológico / Alfabético / Por PE	2 años	Histórico



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA OBTENCIÓN DE GRADO

CÓDIGO: P-DP-05

REVISIÓN: 06

FECHA: 12/09/2019

PÁGINA: 7 de 11

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.5.1

	Innovación y Posgrado					
--	-----------------------	--	--	--	--	--

11 Indicadores de desempeño del proceso

11.1 Porcentaje de error en la generación de actas de grado

12 Indicadores de resultado del proceso

12.1 Porcentaje de egresados en el tiempo establecido por el Programa de Posgrado

13 Indicadores de satisfacción de usuarios

No Aplica

14 Control de cambios

Revisión	Numeral(es)	Descripción del cambio
05	No aplica	Se cambió al nuevo formato de la presente descripción del proceso. Se sustituyó la Dirección de Posgrado por Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado.
	9. Desarrollo	Se adecuó la secuencia de las diferentes actividades del proceso.
	11. Indicadores de desempeño del proceso	Se incorporó el indicador: 11.1 Porcentaje de error en la generación de actas de grado.
06	15.1 Porcentaje de error en la generación de actas de grado	Se modifica la notación de los umbrales
	15.2 Fichas Técnicas de los Indicadores de Resultado del Proceso.	Se modificó la descripción del indicador y las fechas de cálculo del indicador También se modificaron los umbrales del indicador
	9	Se agregó el proceso del examen predoctoral en el desarrollo del proceso en los puntos 9.1 a 9.3.
	2	Se adecuó el punto de inicio del proceso.



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA OBTENCIÓN DE GRADO

CÓDIGO: P-DP-05

REVISIÓN: 06

FECHA: 12/09/2019

PÁGINA: 8 de 11

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.5.1

15 Anexos

15.1 Fichas Técnicas de los Indicadores de Desempeño del Proceso.

15.2 Fichas Técnicas de los Indicadores de Resultado del Proceso.

15.3 Información que se genera para partes interesadas.



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA OBTENCIÓN DE GRADO

CÓDIGO: P-DP-05

REVISIÓN: 06

FECHA: 12/09/2019

PÁGINA: 9 de 11

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

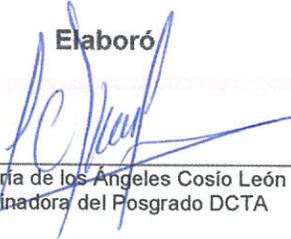
REQUISITO: 8.5.1

Anexo 15.1 Fichas Técnicas de los Indicadores de Desempeño del Proceso.

Ficha Técnica de Indicadores

Nombre del Indicador:	<i>Porcentaje de error en la generación de actas de grado</i>		
Función del indicador:	<i>Permite identificar el porcentaje de error en la generación de las actas de grado de los alumnos del programa educativo de posgrado por cohorte generacional, con la finalidad de identificar áreas de oportunidad en el proceso de obtención de grado y tomar las acciones pertinentes para la mejora continua.</i>		
Tipo de indicador:	<i>Eficiencia</i>		
Para Efecto de:	Revisión por la Alta Dirección	Uso Interno del Proceso	*
Base de cálculo (formula):	$\%EGA = ((NAGGC - NEC)/NEC) * 100\%$		
Nombre de la variable	Fuente Información	Fecha de corte	
<i>%EGA = Porcentaje de error en la generación de actas de grado</i>			
NAGGC: Número de actas de grado generadas por cohorte.	Coordinación del PE	Al finalizar el periodo escolar.	
NEC: Número de egresados por cohorte.	Coordinación del PE	Al finalizar el periodo escolar.	
Responsable de calcularlo		Fecha de cálculo	
<i>Coordinador(a) del PE</i>		Al finalizar el periodo escolar.	
Objetivo del indicador (valor deseable)	Valor de riesgo potencial	Valor crítico	
$EGA \geq 10\%$	$10\% < EGA \geq 15\%$	$EGA > 15\%$	

Elaboró



Dra. María de los Angeles Cosío León
Coordinadora del Posgrado DCTA

Aprobó



Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela
Director de Investigación, Innovación y
Posgrado

Nota: Cuando el indicador se encuentre en valor de riesgo potencial, se deberán aplicar acciones correctivas y cuando se encuentre en valor crítico, además se deberá informar a la Alta Dirección.



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA OBTENCIÓN DE GRADO

CÓDIGO: P-DP-05

REVISIÓN: 06

FECHA: 12/09/2019

PÁGINA: 10 de 11

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.5.1

Anexo 15.2. Fichas Técnicas de Indicadores de Resultado del Proceso.

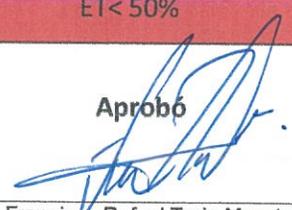
Ficha Técnica de Indicadores

Nombre del Indicador:	<i>Eficiencia Terminal</i>		
Función del indicador:	<i>Permite identificar el porcentaje de eficiencia terminal por cohorte generacional, que sirve al Director(a) de Posgrado y Coordinador(a) del PE para identificar las posibles causas y tomar las acciones pertinentes para incrementar la eficiencia terminal.</i>		
Tipo de indicador:	<i>Eficiencia</i>		
Para Efecto de:	<i>Revisión por la Dirección</i>	*	<i>Uso Interno del Proceso</i>
Base de cálculo (formula):	$ET = (NAE / NAI) * 100\%$		
Nombre de la variable	Fuente Información	Fecha de corte	
ET = Eficiencia Terminal			
NAE: Número de alumnos egresados por cohorte generacional	Coordinación del PE	Los periodos establecidos en el reglamento de posgrado, indicados en los artículos 17 y 40 fracción X.	
NAI: Número de alumnos inscritos por cohorte generacional	Coordinación del PE	Dos semanas después del inicio del primer cuatrimestre de la cohorte generacional.	
Responsable de calcularlo		Fecha de cálculo	
<i>Coordinador(a) del PE</i>		Los periodos establecidos en el reglamento de posgrado, indicados en los artículos 17 y 40 fracción X.	
Objetivo del indicador (valor deseable)	Valor de riesgo potencial	Valor crítico	
ET ≥ 60%	60% > ET ≥ 50%	ET < 50%	

Elaboró


Dra. María de los Angeles Cosío
León
Coordinadora del Posgrado DCTA

Aprobó


Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela
Director Investigación, Innovación y Posgrado

Nota: Cuando el indicador se encuentre en valor de riesgo potencial, se deberán aplicar acciones correctivas y cuando se encuentre en valor crítico, además se deberá informar a la Alta Dirección.

	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA OBTENCIÓN DE GRADO	CÓDIGO: P-DP-05
		REVISIÓN: 06
		FECHA: 12/09/2019
		PÁGINA: 11 de 11
RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO		REQUISITO: 8.5.1

Anexo 15.3. Información que se genera para partes interesadas.

Parte interesada	Periodicidad	Información
Secretaría Académica	Trimestral	Número de estudiantes que obtuvieron su grado académico. Eficiencia terminal por cohorte generacional.